**ПРОЕКТ**

Приложение №1

к Решению №4 Правления

Ассоциации «Совет муниципальных образований

Республики Карелия от 21 марта 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О Почетной грамоте Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Карелия»

1. Почетная грамота Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Карелия» (далее – Ассоциация) является поощрением за заслуги в развитии местного самоуправления, межмуниципального сотрудничества, муниципальной экономики, систем муниципального управления, подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных кадров, а также за безупречную и эффективную работу в органах местного самоуправления Республики Карелия, органах государственной власти Республики Карелия, в Ассоциации, а также в иных организациях и объединениях органов местного самоуправления.

2. Почетной грамотой награждаются:

- депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления, и имеющие опыт работы в сфере муниципального управления не менее 5 лет;

- лица, занимающие должности муниципальной службы, а также муниципальные служащие, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления, и имеющие стаж работы в органах местного самоуправления не менее 5 лет;

- лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы и федеральные государственные гражданские служащие, депутаты Законодательного Собрания Республики Карелия, лица, замещающие государственные должности Республики Карелия и должности государственной службы Республики Карелия, осуществляющие функции в сфере местного самоуправления и внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления;

- преподаватели высших учебных заведений любых форм собственности, а также лица, занимающиеся научной (научно-исследовательской) деятельностью, внесшие существенные вклад в развитие местного самоуправления и (или) подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных кадров, и имеющие стаж преподавательской и (или) научной деятельности не менее 5 лет;

- председатели, члены Правления, руководители и сотрудники исполнительного органа Ассоциации, а также иных объединений муниципальных образований, внесшие существенный вклад в развитие межмуниципального сотрудничества, и имеющие стаж работы в исполнительном органе Ассоциации не менее 5 лет;

- организации независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления.

По ходатайству Председателя Ассоциации Почетной грамотой могут быть награждены и иные лица, внесшие особый персональный вклад в развитие местного самоуправления в Республике Карелия и межмуниципального сотрудничества, а также иностранные граждане, внесшие большой вклад в развитие и укрепление международных связей в сфере местного самоуправления.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться Председатель, заместитель Председателя, члены Правления, Исполнительный директор Ассоциации, органы местного самоуправления Республики Карелия, федеральные территориальные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Карелия.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор представляет следующие документы:

1) при представлении организаций – представление к награждению Почетной грамотой установленного образца (прилагается), содержащее сведения о заслугах, указанных в пункте 1 настоящего Положения, подписанное лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении Почетной грамотой;

2) при представлении граждан - наградной лист установленного образца (прилагается), подписанный лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении Почетной грамотой.

5. Документы, предусмотренные в пункте 4 настоящего Положения, направляются в Правление Ассоциации за один месяц до даты награждения.

6. Учитывая особый статус Почетной грамоты, в течение календарного года ею могут быть награждены:

- по ходатайству Председателя Ассоциации, заместителя Председателя, членов Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации не более 5 граждан и организаций;

- по ходатайству Глав муниципальных образований и органов местного самоуправления Республики Карелия не более 5 граждан и организаций (ходатайства Глав и органов местного самоуправления городских и сельских поселений предварительно рассматриваются в органах местного самоуправления муниципальных районов);

- по ходатайству федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Карелия, полномочных представителей органов государственной власти Республики Карелия в Совете муниципальных образований Республики Карелия не более 5 граждан и организаций.

В особых случаях решение о награждении Почетной грамотой может быть принято Правлением Ассоциации и после исчерпания вышеуказанных квот на соответствующий календарный год.

7. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет предварительное рассмотрение представленных документов, оформляет проект решения Правления Ассоциации о награждении Почетной грамотой и представляет документы на заседании Правления.

8. Правление рассматривает представленные документы о награждении Почетной грамотой и принимает соответствующее решение.

9. По решению Правления награжденным Почетной грамотой может выплачиваться денежное вознаграждение или вручаться цветы и сувенир за счет средств Ассоциации или за счет средств предприятия, организации, учреждения, направившей ходатайство о награждении.

10. Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца и подписывается Председателем Ассоциации. Бланк Почетной грамоты утверждается Правлением Ассоциации.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. От имени Ассоциации Почетную грамоту могут вручать Председатель, заместитель Председателя, Исполнительный директор Ассоциации, а также, по их поручению главы муниципальных образований Республики Карелия.

12. Оформление бланков Почетной грамоты, учет, регистрацию решений и учет награжденных осуществляет исполнительный директор Ассоциации.

13. Список граждан и организаций, награжденных Почетной грамотой публикуется на сайте Ассоциации, а также в иных электронных и печатных СМИ, с которыми у Ассоциации есть соответствующие соглашения.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Карелия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Дата основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий период деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о деятельности и достижениях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

МП

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование должности и организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Какими государственными или муниципальными наградами награжден (а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы (стаж работы на муниципальной службе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Характеристика с указанием личных заслуг представляемого к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. К какой награде представляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Кем внесена кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ф.и.о. лица, полное наименование органа или организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(если кандидатура внесена органом или организацией - реквизиты решения)*

Глава муниципального образования /

(председатель совета муниципальных образований, или иное лицо, которое вправе вносить ходатайство о награждении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Приложение №2

к Решению №4 Правления

Ассоциации «Совет муниципальных образований

Республики Карелия

от 21 марта 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О Благодарности Ассоциации «Совет муниципальных образований

Республики Карелия»

1. Благодарность Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Карелия» является поощрением за заслуги в содействии проведению социально-экономической политики в Республике Карелия, развитию местного самоуправления, развитию и содействию межмуниципального сотрудничества, за содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач и иные заслуги.
2. Благодарностью награждаются:

- депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления, и имеющие опыт работы в сфере муниципального управления не менее 3 лет;

- лица, занимающие должности муниципальной службы, а также муниципальные служащие, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления, и имеющие стаж работы в органах местного самоуправления не менее 3 лет;

- лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы и федеральные государственные гражданские служащие, депутаты Законодательного Собрания Республики Карелия, лица, замещающие государственные должности Республики Карелия и должности государственной службы Республики Карелия, осуществляющие функции в сфере местного самоуправления и внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления;

- преподаватели высших учебных заведений любых форм собственности, а также лица, занимающиеся научной (научно-исследовательской) деятельностью, внесшие существенные вклад в развитие местного самоуправления и (или) подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных кадров, и имеющие стаж преподавательской и (или) научной деятельности не менее 3 лет;

- председатели, члены Правления, руководители и сотрудники исполнительного органа Ассоциации, а также иных объединений муниципальных образований, внесшие существенный вклад в развитие межмуниципального сотрудничества, и имеющие стаж работы в исполнительном органе Ассоциации не менее 3 лет;

- организации независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления.

По ходатайству Председателя Ассоциации Почетной грамотой могут быть награждены и иные лица, внесшие особый персональный вклад в развитие местного самоуправления в Республике Карелия и межмуниципального сотрудничества, а также иностранные граждане, внесшие большой вклад в развитие и укрепление международных связей в сфере местного самоуправления.

3. С ходатайством о награждении Благодарностью могут обращаться Председатель, заместитель Председателя, члены Правления, Исполнительный директор Ассоциации, органы местного самоуправления Республики Карелия (ходатайства Глав и органов местного самоуправления городских и сельских поселений предварительно рассматриваются в органах местного самоуправления муниципальных районов); федеральные территориальные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Карелия.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью инициатор представляет следующие документы:

1) при представлении организаций – представление к награждению Благодарностью установленного образца (прилагается), содержащее сведения о заслугах, указанных в пункте 1 настоящего Положения, подписанное лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении Благодарностью;

2) при представлении граждан - наградной лист установленного образца (прилагается), подписанный лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении Благодарностью.

5. Документы, предусмотренные в пункте 4 настоящего Положения, направляются в Правление Ассоциации за один месяц до даты награждения.

6. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет предварительное рассмотрение представленных документов, оформляет проект решения Правления Ассоциации о награждении Благодарностью и представляет документы на заседании Правления.

7. Правление рассматривает представленные документы о награждении Благодарностью и принимает соответствующее решение.

8. Благодарность оформляется на бланке установленного образца и подписывается Председателем Ассоциации. Бланк для объявления Благодарности утверждается Правлением Ассоциации.

9. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке. От имени Ассоциации Благодарность могут вручать Председатель, исполнительный директор Ассоциации, а также, по их поручению главы муниципальных образований Республики Карелия.

10. При награждении Благодарностью могут вручаться цветы, сувенир. Финансирование затрат, связанных с награждением, осуществляется за счет средств Ассоциации.

11. Оформление бланков Благодарности, учет, регистрацию решений и учет награжденных осуществляет исполнительный директор Ассоциации.

12. Список граждан и организаций, награжденных Благодарностью, публикуется на сайте Ассоциации, а также в иных электронных и печатных СМИ, с которыми у Ассоциации есть соответствующие соглашения.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Благодарностью Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Карелия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Дата основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий период деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о деятельности и достижениях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

МП

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование должности и организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Какими государственными или муниципальными наградами награжден (а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы (стаж работы на муниципальной службе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Характеристика с указанием личных заслуг представляемого к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. К какой награде представляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Кем внесена кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ф.и.о. лица, полное наименование органа или организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(если кандидатура внесена органом или организацией - реквизиты решения)*

Глава муниципального образования /

(председатель совета муниципальных образований, или иное лицо, которое вправе вносить ходатайство о награждении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года