**УТВЕРЖДЕНО**

Решением

НАИМЕНОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ

ГРАЖДАН В НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ регулирует порядок организации и проведения собраний и конференций граждан по месту их жительства с целью осуществления местного самоуправления.

Данное Положение не распространяется на собрания и конференции граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах и других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

Статья 1. Понятие собрания, конференции граждан и правовая

основа их проведения

1.1. В целях данного положения:

- под собранием граждан в НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ(далее - собрание) – понимается совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления.

- под конференцией граждан (собранием делегатов) в НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (далее - конференция) – понимается совместное заседание представителей (делегатов), избранных гражданами по месту жительства, для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей НАИМЕНОВАНИЕ \_МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ(далее – муниципального образования), а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа.

- под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, предоставлять интересы граждан соответствующей территории на конференции.

1.2. Собрания, конференции граждан могут проводиться как на всей территории НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, так и на части его территории (микрорайонах, кварталах, улицах, дворах и других внутримуниципальных территориях).

1.3. В собрании, конференции имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**,** достигшие шестнадцатилетнего возраста. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**,** но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

 1.4. Право граждан на участие в собраниях, конференциях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично.

1.6. Жители НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ равноправны в осуществлении права на участие в собраниях, конференциях. Граждане участвуют в собраниях, конференциях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление.

1.7. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**,** органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации.

1.7. Не участвуют в собраниях и конференциях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

1.8. Собрание, конференция проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и Уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

Статья 2. Компетенция собрания, конференции

2.1. На собраниях, конференциях граждане непосредственно решают вопросы местного самоуправления, отнесенные к ведению собрания, конференции действующим законодательством Российской Федерации, НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА, настоящим Положением.

2.2. Предложения о вопросах, подлежащих рассмотрению на собраниях, конференциях, могут вноситься главой НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, а также органами территориального общественного самоуправления в случаях, предусмотренных уставом ТОС, или жителями муниципального образования.

2.3. К компетенции собраний, конференций граждан муниципального образования относится решение следующих вопросов:

2.3.1. Выдвижение кандидатов в органы местного самоуправления и органы государственной власти, а также выражение мнения населения по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА.

2.3.2. Инициатива об отзыве депутатов НАИМЕНОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, выборных должностных лиц местного самоуправления.

2.3.3. Правотворческая инициатива по вопросам местного значения.

2.3.4. Обсуждение проектов решений НАИМЕНОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯпо наиболее важным вопросам жизни муниципального округа.

2.3.5. Обсуждение планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, заслушивание и обсуждение информации должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления об их выполнении.

2.3.6. Обсуждение вопросов сохранности и рационального использования муниципальной собственности на данной территории.

2.3.7. Обсуждение вопросов изменения границ муниципального образования, территориального общественного самоуправления.

2.3.8. Наименование и переименование улиц, площадей муниципального образования.

2.3.9. Планы застройки муниципального образования.

2.3.10. Развитие личных подсобных хозяйств граждан.

2.3.11. Обсуждение предложений по порядку предоставления и изъятия земельных участков, а также распоряжению земельными участками на соответствующей территории.

2.3.12. Соблюдение правопорядка.

3.13. Содержание, использование и обслуживание жилого фонда и жилых помещений, мест общего пользования, дорог, тротуаров, спортивных площадок и т.д.

2.3.14. Благоустройство и озеленение территории, охраны природы.

2.3.15. Обсуждение вопросов территориального общественного самоуправления.

2.3.16. Решение других вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Собрание, конференция граждан могут принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

Обращения, принятые собранием, конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа.

2.5. Конференции граждан также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

Глава 2. ПОДГОТОВКА, ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ И КОНФЕРЕНЦИЙ

Статья 3. Порядок созыва собрания, конференции граждан

городского округа

3.1. Собрание, конференция граждан проводятся по инициативе главы НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯили населения.

3.2. Собрания, конференции созываются по мере необходимости.

3.3. Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯможет выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек.

3.2. Инициатива населения муниципального образования о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

 - инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;

 - территория проведения собрания, конференции;

 - время, дату и место проведения собрания, конференции;

 - количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

 - фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

 - информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет обращение в НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы. Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯи в соответствии с их регламентом.

3.5. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

3.6. Собрания, конференции назначаются НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законом НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА РФ, устава и нормативных правовых актов НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

3.7. Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе НАИМЕНОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ или главы муниципального образования, назначаются соответственно СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯили главой муниципального образования.

3.8. Инициатива депутатов НАИМЕНОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯо проведении собрания, конференции оформляется в виде письменного заявления, в котором указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собранию, конференции. Заявление подписывается инициатором (инициаторами) созыва. Заявления с инициативой о созыве собрания, конференции направляются вНАИМЕНОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

3.9 НАИМЕНОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯпри получении заявления с требованием о проведении собрания, конференции принимает в месячный срок со дня получения заявления одно из следующих решений:

1) о созыве собрания, конференции;

2) об отклонении требования о созыве собрания, конференции в случае нарушения условий и порядка созыва собрания, конференции, установленных настоящим Положением, Уставом НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, законом НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА РФ, нормативными правовыми актами НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.Инициаторы созыва собрания, конференции письменно уведомляются НАИМЕНОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ о принятом ею решении в трехдневный срок со дня его принятия.

3.10 Решение об отклонении требования о созыве собрания, конференции должно быть мотивированным. Данное решение может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке. НАИМЕНОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ не может созывать конференцию, если инициаторами заявлено требование о созыве собрания, и наоборот.

3.11. В случае принятия решения о созыве собрания, конференции НАИМЕНОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ определяет дату, время (час) и место их проведения, а также образует комиссию по подготовке собрания, конференции. Дата и время проведения собрания, конференции устанавливаются НАИМЕНОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ с учетом пожеланий инициаторов созыва. При этом такой датой не может быть дата ранее чем через пятнадцать дней и позднее чем через сорок пять дней со дня принятия решения о созыве собрания, конференции.

3.12. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3.12. О созыве собрания, конференции созывающий их орган должен известить население не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения собрания, конференции. В решении о назначении проведения собрания, конференции указывается:

- инициатор проведения собрания, конференции;

- дата, место и время проведения собрания, конференции;

- повестка собрания, конференции; порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании, конференции;

- территория НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, жители которой вправе участвовать в собрании, конференции;

- численность населения данной территории, имеющего право на участие в проведении собрания, конференции или количество делегатов на конференцию;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

В извещении о созыве конференции помимо сведений, приводимых в извещении о созыве собрания, указываются норма представительства, границы территорий (округов), от которых избираются представители (делегаты), численность граждан, проживающих на этих территориях (в этих округах), количество представителей (делегатов) от каждой из территорий (округов), место и время проведения собраний на территориях (в округах) для выборов представителей (делегатов).

3.13. Население оповещается о созыве собрания, конференции с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

В необходимых случаях на собрания, конференции могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

Выборы делегатов конференции проводятся гражданами на собраниях по месту жительства. Представители органов местного самоуправления вправе принимать участие в организации и проведении данных собраний.

3.14. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы квартир, подъездов или группы домов, а также населенных пунктов.

3.15. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей в его поддержку.

3.14. При проведении конференции 1 представитель избирается:

от 10 человек - при численности населения 100 - 300 человек;

от 20 человек - при численности населения от 301 до 600 человек;

от 25 человек - при численности населения от 601 до 1000 человек;

от 50 человек - при численности населения свыше 1001 до 2000 человек.

Выборы на территории (в округе) считаются состоявшимися, если в голосовании на собрании приняли участие более четверти граждан, имеющих место жительства на данной территории (в данном округе).

Избранными от территории (округа) считаются набравшие относительное большинство голосов граждан кандидаты в количестве, определенном для территории (округа). Голосование за представителей (делегатов) на собраниях может проводиться открыто или тайно. Форма голосования определяется решением собрания.

Собрание может давать представителям (делегатам) наказы, обязывающие избранных представителей (делегатов) занимать при голосовании на конференции определенную позицию.

3.15. Документами, которые подтверждают полномочия делегатов, являются протоколы собраний, подписанные его председателем и секретарем. К данным протоколам прикладываются листы регистрации участников собраний, оформленные в соответствии с настоящим Положением. Без листов регистрации протоколы таких собраний недействительны. Указанные протоколы сдаются председателем или секретарем собрания в НАИМЕНОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ не позднее чем за три дня до дня проведения конференции.

3.16. Порядок назначения собраний, конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении в НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, а также уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 4. Подготовка собрания, конференции

4.1. Подготовку к проведению собрания, конференции осуществляет образованная главой НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, либо НАИМЕНОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. В состав указанной комиссии включаются, с их согласия, инициаторы созыва собрания, конференции или представители этих инициаторов.

4.2. Комиссия по подготовке собрания, конференции организует оповещение населения о собрании, конференции, оказывает помощь в организации собраний по избранию представителей (делегатов) на конференцию, готовит место (помещение) для собрания, конференции, обеспечивает собрание, конференцию бумагой, техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания, конференции.

4.3. Органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие комиссии по подготовке собрания, конференции.

При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственно затрагивающего (-их) интересы более КОЛ-ВА граждан инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

4.4. Расходы, связанные с проведением собрания, конференции граждан, проводятся за счет бюджета \_НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**.**

Статья 5. Регистрация участников собрания, конференции

5.1. Собрание, конференция граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает КОЛ-ВО человек.

5.2. Комиссия по подготовке собрания, конференции обеспечивает проведение обязательной регистрации участников с правом решающего голоса в месте проведения собрания, конференции до времени его начала в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника "под роспись". В листе регистрации участников конференции указываются границы территории (округа), население которой представляет соответствующий представитель (делегат).

Статья 6. Открытие собрания, конференции. Формирование

повестки дня собрания, конференции

6.1. Собрание, конференция открываются главой НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ либо лицом, назначенным созвавшей собрание, конференцию НАИМЕНОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, а если это назначение не будет произведено или назначенное лицо не прибудет на собрание, конференцию, - председателем комиссии по подготовке собрания, конференции.

6.2. После оглашения итогов регистрации лицо, открывшее собрание, конференцию, ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников с правом решающего голоса председателя собрания, конференции и проводит по нему открытое голосование. Председатель собрания, конференции приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников с правом решающего голоса секретаря собрания, конференции, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания, конференции приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

6.3. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

6.4. В случае необходимости из числа участников с правом решающего голоса избираются президиум и секретариат собрания, конференции, которые должны оказывать помощь соответственно председателю и секретарю собрания, конференции. Выборы состава президиум, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

6.5. После избрания секретаря собрание, конференция утверждают повестку дня. Вопросы в повестку дня собрания, конференции могут вноситься органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, участниками собрания, конференции и гражданами, имеющими право на участие в данном собрании, конференции.

6.6. Решение о включении вопросов в повестку дня собрания, конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети присутствующих участников с правом решающего голоса.

6.7. В повестку дня собрания, конференции в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва собрания, конференции. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

Статья 7. Протокол собрания, конференции

7.1. На собрании, конференции граждан ведется протокол, в котором указываются:

- количество граждан, имеющих право участвовать в собрании с правом решающего голоса, или количество представителей (делегатов), которые должны были участвовать в конференции;

- количество граждан или представителей (делегатов), зарегистрированных в качестве участников;

- присутствующие на собрании, конференции представители органов местного самоуправления;

- инициатор и субъект созыва собрания, конференции;

- дата, время и место проведения собрания, конференции; фамилии, имена и отчества председателя, секретаря, а в случае избрания - членов президиума, секретариата и членов счетной комиссии; полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);

- фамилии, имена и отчества выступавших;

- краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), если не прикладываются тексты выступлений;

- итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, "за", "против", воздержались), полная формулировка принятого решения (решений).

7.2. Протокол зачитывается председателем собрания, конференции участникам (кроме изложенных в протоколе выступлений), утверждается решением собрания, конференции и подписывается председателем (членами президиума) и секретарем (секретариатом).

7.3. Протокол собрания, конференции подлежит передаче в НАИМЕНОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в течение десяти дней со дня проведения соответствующего собрания, конференции. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол недействителен.

Глава 3. РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ И ИХ ИСПОЛНЕНИЕ

Статья 8. Принятие решений собранием, конференцией

8.1. Решения на собрании, конференции принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в собрании, конференции граждан.

8.2. Голосуют на собрании, конференции только граждане, зарегистрированные в качестве участников с правом решающего голоса.

8.3. Решения собраний, конференций по вопросам, находящимся в ведении органов государственной власти НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА РФ, органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления, организаций, доводятся до сведения соответствующих субъектов СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня поступления в указанный представительный орган протокола собрания, конференции.

8.4. Решения собраний, конференций вступают в силу с момента официального оглашения результатов голосования либо в ином порядке, установленном собранием, конференцией.

8.5. Решения собраний, конференций граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти и органами местного самоуправления с участием представителей граждан соответствующих территорий муниципального образования.

8.6. В случае если в ходе работы собрания, конференции выявлены нарушения законности, собрание, конференция вправе принять решение о передаче соответствующих материалов в органы, обеспечивающие законность.

8.7. Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Выполнение решений собраний, конференций

9.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;

- инициатор проведения собрания, конференции;

- состав президиума собрания, конференции;

- состав счетной комиссии собрания, конференции;

-адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании, конференции;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого (-ых) на голосование;

- результаты голосования и принятое решение;

- подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколы должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

9.2. Выполнение решений собраний, конференций, принятых в пределах компетенции, осуществляется жителями, соответствующими органами местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

9.3. Решения собраний, конференций доводятся до соответствующих органов власти и должностных лиц, которые обязаны течение 30 дней рассмотреть их и направить представителю собрания, конференции или другому лицу, уполномоченному собранием, конференцией граждан, мотивировочный ответ по существу решения в письменной форме.

9.4. Если для реализации решений собраний, конференций требуется издание нормативного правового акта органа местного самоуправления, орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит решение данного вопроса, обязан принять такой акт в течение одного месяца со дня передачи решения собрания, конференции в НАИМЕНОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

9.5. Органы местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей городского округа о ходе выполнения решений собраний, конференций.

9.6. Итоги собраний, конференций подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Отмена решений собраний, конференций

Решение собрания, конференции, противоречащее законодательству или Уставу НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, либо принятое с нарушением законодательства или Устава НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, может быть обжаловано в суд в установленном порядке.