

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1141000001031 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.12.2023 за ГРН 2231000193796



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждён решением Общего  
собрания учредителей  
от 29.10.2014

Принят в новой редакции  
решением Общего собрания членов  
Ассоциации  
от 04.12.2019

Принят в новой редакции  
решением Общего собрания членов  
Ассоциации  
от 29.11.2023

## УСТАВ

# Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Карелия»

### Статья 1. Общие положения

1. Ассоциация «Совет муниципальных образований Республики Карелия» (далее – Ассоциация) является некоммерческой организацией, объединением органов местного самоуправления Республики Карелия (далее – члены Ассоциации), созданной в целях организации межмуниципального сотрудничества, координации деятельности членов Ассоциации по решению вопросов местного значения, а также представления и защиты экономических и иных общих интересов членов Ассоциации.

2. Ассоциация создаётся и осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Деятельность Ассоциации строится в соответствии и на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

4. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента её государственной регистрации. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

5. Ассоциация вправе создавать свои филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации. Представительства и филиалы Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основе положений, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации.

6. Ассоциация вправе учреждать средства массовой информации.
7. Ассоциация вправе учреждать некоммерческие организации и/или быть членом (участником) таких организаций.
8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.
9. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Совет муниципальных образований Республики Карелия».
10. Местонахождение Ассоциации: Республика Карелия, г. Петрозаводск.
11. Ассоциация имеет символику.

Символика Ассоциации представлена:

прямоугольным рисунком в вертикальной ориентации, на котором схематично изображены три развивающиеся ленты, выполненные в трех дифферентных цветах (сверху вниз: оранжевый, зелёный, синий), с обозначением под композицией из развивающихся лент надписи: АСМО Республики Карелия;

прямоугольным рисунком в горизонтальной ориентации, на котором схематично изображены три развивающиеся ленты, выполненные в трех дифферентных цветах (сверху вниз: оранжевый, зелёный, синий), с обозначением под композицией из развивающихся лент полного наименования организации: Ассоциация «Совет муниципальных образований Республики Карелия».

Символика Ассоциации может выполняться в одноцветном изображении.

## Статья 2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

1. Целью деятельности Ассоциации является организация межмуниципального сотрудничества, координация деятельности членов Ассоциации по решению вопросов местного значения, а также представление и защита экономических и иных общих интересов членов Ассоциации.

2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление следующих видов деятельности:

- координация деятельности и организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия;

- организация взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами, коммерческими и некоммерческими организациями, также международными, иностранными правительственными и неправительственными организациями;

- организация сотрудничества с муниципальными образованиями и объединениями муниципальных образований других субъектов Российской Федерации;

- защита и развитие экономической основы местного самоуправления Республики Карелия;

- участие в общероссийском объединении муниципальных образований;
- содействие решению социальных и экономических проблем Республики Карелия;
- принятие совместных решений по разработке и реализации региональных программ и проектов развития муниципальных образований;
- участие в установленном порядке в разработке и/или рассмотрении проектов муниципальных правовых актов, а также правовых актов Республики Карелия и Российской Федерации, затрагивающих общие интересы членов Ассоциации;
- подготовка проектов модельных муниципальных правовых актов;
- оказание органам местного самоуправления организационной, методической и юридической помощи;
- выражение и защита прав и общих интересов членов Ассоциации, в том числе представление указанных интересов в органах государственной власти;
- проведение научных исследований по изучению актуальных вопросов развития местного самоуправления и отраслей муниципального хозяйства, в том числе с привлечением научных организаций и иностранных экспертов;
- организация профессиональной подготовки, переподготовки и стажировки муниципальных служащих, депутатов, выборных лиц местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия;
- организация взаимодействия между муниципальными образованиями и органами государственной власти Республики Карелия по вопросам местного самоуправления;
- содействие реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления и поддержка инициатив граждан;
- разработка и проведение мероприятий по повышению гражданской активности жителей Республики Карелия;
- сбор, изучение и анализ информации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления;
- осуществление издательской деятельности.

3. Ассоциации не могут передаваться полномочия органов местного самоуправления.

### Статья 3. Члены Ассоциации

1. Учредителями Ассоциации являются органы местного самоуправления Республики Карелия.

2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в нее после осуществления государственной регистрации Ассоциации иные органы местного самоуправления Республики Карелия, являющиеся

юридическими лицами и принятые в члены Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке.

3. Приём в члены Ассоциации осуществляется решением Правления на основании письменного заявления руководителя органа местного самоуправления Республики Карелия, подаваемого в Правление.

4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключён из неё решением Общего собрания членов Ассоциации по мотивированному представлению Правления.

#### Статья 4. Права и обязанности членов Ассоциации

##### 1. Члены Ассоциации вправе:

- в порядке, установленном законодательством или настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;
- в порядке, установленном законодательством, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- в случаях, предусмотренных законодательством, оспаривать совершённые Ассоциацией сделки и требовать возмещения причинённых Ассоциации убытков;
- безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими её членами;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством или настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

##### 2. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законодательством и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;
- по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить

дополнительные имущественные взносы.

## Статья 5. Органы управления Ассоциацией и иные органы Ассоциации

1. Ассоциация реализует определённые настоящим Уставом цели через органы управления Ассоциацией.

2. Органами управления Ассоциацией являются:

1) Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание) - высший орган управления Ассоциацией;

2) Правление - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциацией;

3) Председатель;

4) Исполнительный директор - единоличный исполнительный орган Ассоциации.

3. Иные органы Ассоциации:

- ревизионная комиссия.

## Статья 6. Общее собрание

1. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей деятельности в интересах, которых она была создана.

2. Общее собрание проводится в сроки, установленные решением Правления, но не реже чем один раз в год.

Общее собрание проводится в очной форме (путем совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняло участие более половины членов Ассоциации.

3. К исключительной компетенции Общего собрания относится рассмотрение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;

- изменение настоящего Устава;

- определение порядка приёма в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов;

- определение численного состава Правления;

- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

- принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество.

Общее собрание вправе решать иные вопросы деятельности Ассоциации.

Решение Общего собрания, по вопросам, отнесённым к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством не менее двух третей голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

По остальным вопросам решение принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

## Статья 7. Правление

1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциацией, осуществляющим свою работу в период между Общими собраниями и имеющим право принимать решения по вопросам, не отнесённым к исключительной компетенции Общего собрания.

2. Правление избирается Общим собранием сроком на два года из числа лиц, представляющих членов Ассоциации. В заседаниях Правления с правом совещательного голоса может участвовать Исполнительный директор.

3. Правление подотчетно Общему собранию. Члены Правления осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

Полномочия члена Правления прекращаются досрочно в случае подачи заявления в Правление о сложении полномочий по собственному желанию, а также в случае прекращения полномочий в качестве главы муниципального образования по установленным законодательством основаниям.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Правления Общим собранием проводятся довыборы членов в пределах оставшегося срока полномочий Правления.

4. В компетенцию Правления входят:

- подготовка и назначение очередных и внеочередных Общих собраний;
- подготовка проектов документов, выносимых на рассмотрение Общего собрания;

- определение даты и порядка проведения Общего собрания;

- обеспечение исполнения решений Общего собрания;

- контроль деятельности Исполнительного директора;

- разработка и утверждение планов деятельности Ассоциации;
- утверждение ежегодного финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- утверждение внутренних положений (регламентов) Ассоциации, в том числе положений (регламентов) об органах Ассоциации;
- рассмотрение вопросов и предложений, поступивших от членов Ассоциации, принятие по ним решений в рамках полномочий Правления;
- утверждение по представлению Исполнительного директора штатного расписания, фонда оплаты труда Ассоциации;
- утверждение сметы расходов Ассоциации на очередной финансовый год.

5. Правление формируется Общим собранием.

6. Все решения Правления подлежат доведению до членов Ассоциации.

7. Заседания Правления созываются Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Заседание Правления правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов Правления.

Каждый член Правления имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.

Решение Правления считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Правления.

8. Председательствует на заседаниях Правления Председатель либо Исполнительный директор. Решения Правления подписываются Председателем либо Исполнительным директором.

#### Статья 8. Председатель

1. Председатель избирается Общим собранием открытым голосованием на срок полномочий Правления, входит по должности в число членов Правления.

2. Председатель исполняет свои обязанности на безвозмездной основе. К компетенции Председателя относятся:

- председательствует на Общих собраниях и заседаниях Правления;
- организует исполнение решений, принятых Общим собранием и Правлением;
- координирует деятельность членов Правления по решению вопросов, относящихся к компетенции Правления;
- представляет Ассоциацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- подписывает решения Общего собрания и Правления;
- вправе решать иные вопросы в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Общего собрания, к компетенции Правления и Исполнительного директора.

3. В случае отсутствия Председателя его обязанности исполняет Исполнительный директор.

4. Председатель в пределах своей компетенции и полномочий, предоставленных ему настоящим Уставом, действует от имени Ассоциации и представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами без доверенности.

#### Статья 9. Исполнительный директор

1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчётен Общему собранию и Правлению.

2. Исполнительный директор осуществляет правовое, организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Общего собрания, Правления, Ревизионной комиссии.

3. Исполнительный директор несёт персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, решениями Общего собрания и Правления, а также трудовым договором.

4. Исполнительный директор избирается Общим собранием по представлению Председателя сроком на два года на штатной или нештатной основе.

Полномочия Исполнительного директора, назначенного на нештатной основе, могут быть прекращены досрочно по его заявлению по решению Общего собрания.

В случае избрания Исполнительного директора на штатной основе срочный трудовой договор с ним подписывает Председатель. Трудовой договор с Исполнительным директором прекращается по истечении срока его действия.

Трудовой договор с Исполнительным директором может быть прекращён досрочно по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством. Досрочно по инициативе работодателя трудовой договор с Исполнительным директором может быть расторгнут на основании решения Правления.

5. Исполнительный директор принимает участие в заседаниях Правления и Общих собраниях с правом совещательного голоса.

6. Исполнительный директор в пределах своей компетенции и полномочий, предоставленных ему настоящим Уставом, действует от имени Ассоциации и представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами без доверенности.

7. К компетенции Исполнительного директора относится:

- организация взаимодействия Ассоциации с органами местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, единым общероссийским объединением муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;



- организация взаимодействия Ассоциации с международными, российскими и региональными организациями по вопросам, связанным с реализацией целей Ассоциации;

- организация подготовки и проведения Общих собраний, заседаний Правления, подготовки проектов решений, договоров, соглашений и иных документов Ассоциации, осуществление контроля за их выполнением;

- организация реализации решений Общего собрания и Правления;

- организация осуществления организационной, информационной, методической, консультационно-правовой помощи членам Ассоциации, представительство их законных интересов в судах, административных органах;

- открытие и закрытие счетов Ассоциации в кредитных учреждениях, а также распоряжение этими счетами в соответствии со сметой расходов;

- обеспечение учета и хранения документов Ассоциации и ее органов;

- представление Правлению штатного расписания Ассоциации, осуществление приёма и увольнения работников, установление должностных окладов в пределах утверждённого штатного расписания, утверждение должностных инструкций, применение к работникам мер поощрения и взыскания;

- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;

- подготовка проектов планов работы и программ деятельности Ассоциации, сметы расходов Ассоциации (включая финансовый план) на очередной финансовый год и отчётов об исполнении (включая годовой отчёт о деятельности Ассоциации и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность);

- представление Председателю ежегодного отчёта о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

- подготовка по требованию Председателя и Ревизионной комиссии внеочередных отчётов о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

- решение иных вопросов, которые не входят в исключительную компетенцию Общего собрания и компетенцию Правления и Председателя.

## Статья 10. Ревизионная комиссия

### 1. Ревизионная комиссия:

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Правления, Исполнительного директора и иных органов Ассоциации настоящему Уставу и решениям Общего собрания;

- контролирует законность и эффективность использования имущества Ассоциации, а также законность и эффективность финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

- вправе запрашивать и получать от Правления, Исполнительного директора любые документы и сведения, связанные с их деятельностью;
  - вправе заслушивать Исполнительного директора по вопросам его деятельности;
  - согласовывает проекты годового отчёта и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности до их вынесения на утверждение;
  - предоставляет ежегодный доклад Общему собранию о выполнении своих полномочий и выявленных недостатках.
2. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием на два года в составе 3-х человек.
  3. Члены Ревизионной комиссии не могут исполнять обязанности члена Правления, Председателя, Исполнительного директора.
  4. Порядок принятия решений и иные вопросы деятельности Ревизионной комиссии определяются регламентом Ревизионной комиссии, утверждаемым Правлением.
  5. Исполнительный директор обязан предоставлять все запрашиваемые Ревизионной комиссией документы и сведения, а также давать необходимые пояснения.

#### Статья 11. Имущество. Финансовая и хозяйственная деятельность

1. Имущество Ассоциации создается за счёт:
    - ежегодных членских взносов от всех членов Ассоциации;
    - добровольных имущественных взносов и пожертвований;
    - дополнительных имущественных, в том числе целевых, взносов и других не запрещённых законодательством поступлений.
  2. Члены Ассоциации вносят ежегодные членские и дополнительные имущественные взносы в соответствии с решением Общего собрания.
  3. Для обеспечения деятельности Ассоциации каждый член обязуется не позднее трех месяцев после государственной регистрации Ассоциации (трёх месяцев со дня принятия участника в члены Ассоциации) внести на расчётный счёт Ассоциации членский вступительный взнос в размере, определённом решением Общего собрания.
  4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, недвижимость и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.
- Полученные Ассоциацией ежегодные членские взносы и дополнительные имущественные, в том числе целевые, взносы относятся к средствам, не имеющим срока использования, в том числе для целей налогообложения.

#### Статья 12. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством.

2. Решение о ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии, порядке и сроках ликвидации Ассоциации принимает Общее собрание. Решение о ликвидации Ассоциации может принято судом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

3. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

4. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### Статья 13. Заключительные положения

Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания, если за такое решение проголосовало квалифицированное большинство не менее двух третей голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

#### Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-12-11 16:36:02
Сертификат:	175074647485626423045418250112624674339
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-13 по 2024-09-05